

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024-2026 год
МБОУ «Зеленниковская СОШ»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Зеленниковская СОШ» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Зеленниковская СОШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Зеленниковская СОШ» ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности образования;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности образования;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Зеленниковская СОШ» осуществляется директором школы.

**План работы по противодействию коррупции
в МБОУ «Зеленниковская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, январь	Директор
2	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)
3	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)
4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
5	Внесение изменений в этический кодекс работников организации	октябрь	Директор, зам. директора по УВР
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Зеленниковская СОШ»			
1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы	По необходимости	Директор школы
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда	ежемесячно	Директор школы

	оплаты труда		
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
6	Информирование учащихся об их правах на получение образования	Сентябрь	Классные руководители Администрация школы
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация школы Классные руководители
8	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор shk., зам. директора по УВР
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	При заключении договора с родителями на обучение ребенка и в марте	Директор школы Заместитель директора по УВР
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Администрация школы
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции (объявления) о проводимых	В течение года	Администрация школы

	мероприятиях и других важных событиях в жизни школы		
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация школы
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
Антикоррупционное образование			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2	Освещение вопроса в рамках урока обществознания по теме «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность»	1 раз в год	учитель обществознания
3	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь	Библиотекарь
4	Проведение мероприятий среди обучающихся 7-9 классов на темы борьбы с коррупцией	Апрель	классные руководители
5	Проведение тематических классных часов <u>1-7 класс:</u> -Что такое коррупция? <u>8-9 классы:</u> – Ответственность за коррупцию.	1 раз в год по воспитательному плану классных руководителей	Классные руководители 1- 11 классов
6	Выставка рисунков антикоррупционной направленности	Ноябрь	Учитель ИЗО, Педагог-организатор
7	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь	Классные руководители
Работа с педагогами			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	март	педагог-организатор
3	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов	В течение года	Ответственный по

	антикоррупционного содержания		информатизации
2	Участие в публичном отчете школы	Август	Директор школы
3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся (протоколы родительских собраний)	В течение учебного года	Классные руководители
4	Проведение анкетирования родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	ноябрь, март	зам.директора по УВР
Работа с документацией			
1	Отчет о проделанной работе (подведение итогов работы)	1 раз в полугодие	педагог-организатор
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер
2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер
3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер
4	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение учебного года	Директор, главный бухгалтер
5	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
6	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Май – июль	Директор, зам. директора по УВР
7	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР

	документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании		
--	--	--	--