
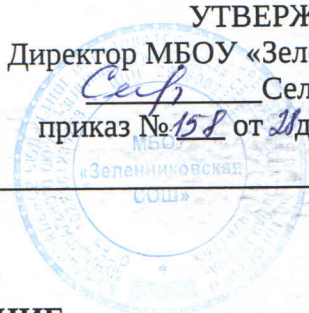


ПРИНЯТО на заседании трудового коллектива МБОУ «Зеленниковская СОШ» протокол № <u>1</u> от <u>28</u> декабря 2022 года	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Зеленниковская СОШ»  Селянинова Е.Ю. приказ № <u>158</u> от <u>28</u> декабря 2022 года
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о принятии работниками МБОУ «Зеленниковская СОШ»
мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основной целью настоящего положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей - ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

4. На основании настоящего положения МБОУ «Зеленниковская СОШ» разрабатывает положение о принятии работниками мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (далее - Положение об урегулировании конфликта интересов).

Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБОУ «Зеленниковская СОШ», с Положением об урегулировании конфликта интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Действие Положения об урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Исключение составляет руководитель муниципального учреждения, на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования
конфликта интересов

6. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «Зеленниковская СОШ» при выявлении каждого конфликта интересов и его

«Зеленниковская СОШ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МБОУ «Зеленниковская СОШ» и работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБОУ «Зеленниковская СОШ» и урегулирован (предотвращен) муниципальным учреждением.

7. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ «Зеленниковская СОШ» и его урегулирования

8. В МБОУ «Зеленниковская СОШ» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МБОУ «Зеленниковская СОШ» и доводится до сведения всех ее работников.

10. Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника МБОУ «Зеленниковская СОШ».

11. Сообщение работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» о возникновении личной заинтересованности оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление составляется работником МБОУ «Зеленниковская СОШ» по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению и подается на имя руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ».

12. Руководитель МБОУ «Зеленниковская СОШ» направляет уведомление лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «Зеленниковская СОШ» (далее – ответственное лицо) для регистрации.

13. Полученная ответственным лицом информация подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в журнале регистрации (приложение № 2 к настоящему положению), после чего незамедлительно передается на рассмотрение в комиссию МБОУ «Зеленниковская СОШ» по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия МБОУ «Зеленниковская СОШ»).

14. Поступившая информация тщательно проверяется комиссией МБОУ «Зеленниковская СОШ» с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ «Зеленниковская СОШ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

15. Рассмотрение комиссией МБОУ «Зеленниковская СОШ» поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

16. Комиссия МБОУ «Зеленниковская СОШ» рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии МБОУ «Зеленниковская СОШ».

17. По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия МБОУ «Зеленниковская СОШ» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником МБОУ «Зеленниковская СОШ», не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

18. В случае принятия комиссией МБОУ «Зеленниковская СОШ» решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю МБОУ «Зеленниковская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

19. Руководитель МБОУ «Зеленниковская СОШ» самостоятельно определяет способы урегулирования конфликта интересов, указанные в пункте 20 настоящего положения.

20. Способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» ;

перевод работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «Зеленниковская СОШ» ;

увольнение работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Приведенный в пункте 20 настоящего положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ «Зеленниковская СОШ» и работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» , раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

22. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «Зеленниковская СОШ».

IV. Обязанности работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

23. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБОУ «Зеленниковская СОШ» обязан:

руководствоваться интересами МБОУ «Зеленниковская СОШ» без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник МБОУ «Зеленниковская СОШ», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. Ответственность работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» за несоблюдение положения о принятии работниками мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

24. За несоблюдение Положения об урегулировании конфликта интересов работник МБОУ «Зеленниковская СОШ» может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. За непринятие работником МБОУ «Зеленниковская СОШ» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
