

**УТВЕРЖДЕНО** приказом  
директора МБОУ «Зелениковская СОШ»  
приказ № 49-А от «29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда в муниципальном бюджетном образовательном**  
**учреждении Верхнетоемского муниципального округа**  
**«Зелениковская средняя общеобразовательная школа»**

Принят общим собранием работающих  
Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в муниципальных учреждениях Верхнетоемского муниципального округа, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера» от 19 августа 2022 года № 4, постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 20 октября 2010 года № 7/18 "О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», примерным Положением об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Верхнетоемского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 11 ноября 2022 года № 7/12 (в редакции постановлений администрации Верхнетоемского муниципального округа от 28.08.2023 № 7/16(а), от 02.10.2023 № 7/20, от 22.08.2024 № 7/9, от 18.07.2025 № 7/7).

2. Настоящее Положение определяет порядок установления систем оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» (далее – муниципальное учреждение), в том числе:

- порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных организаций, повышающих коэффициентов к окладам;
- перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;
- перечень выплат социального характера и порядок их применения;
- условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций;
- требования к структуре фондов оплаты труда работников муниципальных организаций.

3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные учреждения, являющиеся образовательными организациями, не зависимо от ведомственной принадлежности.

4. Система оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» устанавливается положением о системе оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» (далее - положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем МБОУ «Зеленниковская СОШ» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам Верхнетоемского муниципального округа.

Положение о системе оплаты труда распространяется на всех работников МБОУ «Зеленниковская СОШ», за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ». Система оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ» устанавливается разделом VI примерного Положения об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Верхнетоемского муниципального округа, утвержденным постановлением .

5. Системы оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» устанавливаются с учетом:

- 1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и

профессий рабочих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

4) постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 20 октября 2010 года № 7/18 "О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», а также настоящего Положения;

5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения представителей работников в социальном партнерстве.

6. Система оплаты труда работников муниципального учреждения включает в себя:

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам;

2) выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

3) выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

7. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ», но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда МБОУ «Зеленниковская СОШ» в соответствии с разделом V настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных областными законами и муниципальными нормативными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа - за счет средств, выделенных МБОУ «Зеленниковская СОШ» из бюджета Верхнетоемского муниципального округа (далее - бюджет округа).

8. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» не должны дублировать друг друга.

9. Заработная плата работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на МБОУ «Зеленниковская СОШ» - ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

Работникам МБОУ «Зеленниковская СОШ» гарантируется заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на МБОУ «Зеленниковская СОШ» - не ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области), без учета выплат компенсационного характера (компенсационных выплат).

Педагогическим работникам МБОУ «Зеленниковская СОШ» гарантируется заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на МБОУ «Зеленниковская СОШ» - не ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области), без учета оплаты труда за учебную (преподавательскую) работу сверх установленной нормы часов.

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

11. В целях настоящего Положения:

к административно-управленческому персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ» относятся работники, занимающие общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением должностей, приведенных в пункте 1 приложения № 7 к настоящему Положению), а также руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер МБОУ «Зеленниковская СОШ»;

к вспомогательному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ» относятся работники, осуществляющие деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих (за исключением должностей, приведенных в пункте 2 приложения № 7 к настоящему Положению);

к основному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ» относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального учреждения.

12. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ», разрабатывается на основе пункта 11 настоящего Положения, и утверждается приказом руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ», утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев внесения изменений в пункт 11 настоящего Положения, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

## II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам и порядок их применения

13. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размеры ставок заработной платы работающих на условиях почасовой оплаты труда отдельных специалистов (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБОУ «Зеленниковская СОШ», а также участвующих в проведении учебных занятий, устанавливаются МБОУ «Зеленниковская СОШ» самостоятельно.

Размеры ставок заработной платы преподавателей МБОУ «Зеленниковская СОШ», работающих на условиях почасовой оплаты труда, устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

14. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» по профессиональным

квалификационным группам приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» в сфере культуры по профессиональным квалификационным группам приведены в приложении № 10 к настоящему Положению.

15. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» по профессиональным квалификационным группам не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Зеленниковская СОШ», определенных настоящим Положением, в пределах фондов оплаты труда МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику МБОУ «Зеленниковская СОШ» трудовым договором в соответствии с действующим в МБОУ «Зеленниковская СОШ» положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» осуществляется в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации Верхнетоемского муниципального округа о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа. Руководитель МБОУ «Зеленниковская СОШ» вправе издавать приказы о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» в иные сроки и (или) иных размерах, при этом размер индексации в процентном отношении должен быть одинаков для всех работников МБОУ «Зеленниковская СОШ». В случае издания постановления администрации Верхнетоемского муниципального округа или приказа руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» о повышении (индексации) или дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

16. В целях дифференциации оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» предусматриваются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- 1) повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности;
- 2) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 3) повышающий коэффициент к окладу по МБОУ «Зеленниковская СОШ».

17. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение повышающих коэффициентов к окладам образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, если иное не предусмотрено абзацами третьим - пятым настоящего пункта.

Повышающие коэффициенты к окладу за работу в сельской местности, персональные повышающие коэффициенты к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории и повышающие коэффициенты к окладу по МБОУ «Зеленниковская СОШ», предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 21 настоящего Положения, образуют новый оклад и учитываются при установлении повышающего коэффициента к окладу по МБОУ «Зеленниковская СОШ» по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 и 6 пункта 21 настоящего Положения, и

компенсационных выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям педагогических работников.

Применение повышающего коэффициента к окладу по МБОУ «Зеленниковская СОШ», установленного по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 - 6 пункта 21 настоящего Положения, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Применение персональных повышающих коэффициентов к окладу в связи с присвоением работнику класса водителя, а также по основаниям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 19 настоящего Положения, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

18. Повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности устанавливается специалистам МБОУ «Зеленниковская СОШ», работающим в сельской местности, в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы работника.

Перечень должностей специалистов, которым устанавливается повышающий коэффициент к окладу за работу в сельской местности приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

19. Основанием установления персональных повышающих коэффициентов к окладам являются:

присвоение установление работнику квалификационных категорий, классов водителей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области;

наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей.

Присвоение установление квалификационных категорий, классов водителей осуществляется по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

Право на установление персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории у педагогических работников возникает со дня вынесения решения об установлении первой или высшей квалификационной категории. Если право на установление персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории возникло у педагогического работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается по окончании указанных периодов.

Право на установление персонального повышающего коэффициента к окладу в остальных случаях возникает со дня вынесения решения о присвоении квалификационной категории (класса водителей) или представления работником в МБОУ «Зеленниковская СОШ» документа о получении второго (дополнительного) образования. Если право на установление персонального повышающего коэффициента к окладу возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается по окончании указанных периодов.

20. Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением

установлением работнику квалификационной категории устанавливается и учитывается по должности, по которой присвоена установлена квалификационная категория:

педагогическим работникам - по любой должности, включенной в подраздел 2 раздела I «Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225;

работникам культуры, искусства и кинематографии - по любой должности, предусмотренной [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 мая 2011 года № 251н;

иным работникам - по должностям, по которым предусмотрено присвоение I, II или III квалификационной категории в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не присвоена квалификационная категория, педагогическим работникам МБОУ «Зеленниковская СОШ» устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в случаях, предусмотренных приложением № 8 к настоящему Положению.

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением педагогическим работникам квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, процентов
Высшая квалификационная категория	9
Первая квалификационная категория	7

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих, квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Высшая квалификационная категория	9
Первая квалификационная категория	7
Вторая квалификационная категория	5

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям культуры, искусства и кинематографии, квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, процентов
Высшая квалификационная категория, ведущая квалификационная категория	9
Первая квалификационная категория	7

Вторая квалификационная категория	5
-----------------------------------	---

Минимальные размеры персонального повышающего коэффициента к окладу за классность водителей составляют:

Класс водителя	Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Водитель первого класса	15
Водитель второго класса	10

Минимальный размер персонального повышающего коэффициента к окладу за наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности, составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

21. Основаниями установления повышающих коэффициентов к окладам по МБОУ «Зеленниковская СОШ» являются:

1) работа в МБОУ «Зеленниковская СОШ», классах (группах) муниципального учреждения, реализующих программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

2) работа в МБОУ «Зеленниковская СОШ», реализующих программы основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или государственной службе;

3) работа в МБОУ «Зеленниковская СОШ», в классах (группах) МБОУ «Зеленниковская СОШ», реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;

4) работа в МБОУ «Зеленниковская СОШ», осуществляющем психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, в психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах;

5) работа в классах (группах) МБОУ «Зеленниковская СОШ», в которые зачислены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

6) работа по основным общеобразовательным и адаптированным основным общеобразовательным программам с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья или являющимися детьми-инвалидами, и находящимися на индивидуальном обучении на дому либо в медицинской организации;

22. Минимальный размер повышающего коэффициента к окладу по МБОУ «Зеленниковская СОШ», установленного по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 4 пункта 21 настоящего Положения, составляет 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Минимальный размер повышающего коэффициента к окладу МБОУ «Зеленниковская СОШ», установленного по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 и 6 пункта 21 настоящего Положения, составляет 0,5 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за одного обучающегося из категорий обучающихся, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 21 настоящего Положения. Конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам, установленных по основаниям, предусмотренным подпунктами 5 и 6 пункта 21 настоящего Положения, могут быть дифференцированы в зависимости от продолжительности работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья или являющимися детьми-инвалидами, и находящимися на индивидуальном обучении на дому либо в медицинской организации.

В случае если работнику могут быть применены повышающие коэффициенты к

окладу по МБОУ «Зеленниковская СОШ» по нескольким основаниям, то общий размер повышающего коэффициента по МБОУ «Зеленниковская СОШ» определяется путем суммирования коэффициентов, установленных пунктом 21 настоящего Положения (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 21 настоящего Положения).

В случае если работнику могут быть применены повышающие коэффициенты к окладу по МБОУ «Зеленниковская СОШ» по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 21 настоящего Положения, и по иным основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения, то применяется либо повышающий коэффициент по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 21 настоящего Положения, либо повышающие коэффициенты по иным основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения, - по выбору работника.

23. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры повышающих коэффициентов к окладам не ниже соответствующих минимальных размеров повышающих коэффициентов к окладам, определенных настоящим Положением.

Положениями о системе оплаты труда могут быть предусмотрены:

дополнительные повышающие коэффициенты к окладам из числа предусмотренных пунктом 10 постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 20 октября 2010 года № 7/18 "О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений», но не предусмотренных настоящим Положением;

иные категории работников, которым устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам, по сравнению с тем, как это определено настоящим Положением, при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктами 9 - 10 постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 20 октября 2010 года № 7/18 "О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений».

24. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работнику МБОУ «Зеленниковская СОШ» трудовым договором в соответствии с действующим в МБОУ «Зеленниковская СОШ» положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» подлежат включению виды и конкретные размеры устанавливаемых работнику повышающих коэффициентов к окладам.

Повышающие коэффициенты к окладам начисляются работникам МБОУ «Зеленниковская СОШ», которым они установлены, ежемесячно.

### III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

25. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами), иные выплаты компенсационного характера являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

26. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

выплата за выполнение работ различной квалификации;

выплата за совмещение профессий (должностей);

выплата за расширение зон обслуживания;  
выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

выплата за сверхурочную работу;

выплата за работу в ночное время;

выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

4) выплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям педагогических работников:

выплата за выполнение преподавателем (педагогическим работником) функций классного руководителя (руководителя учебной группы) (далее - выплата за классное руководство);

выплата за работу по проверке тетрадей (письменных работ) в 1 - 4 классах, письменных работ по предметам, по которым в соответствии с образовательными программами МБОУ «Зеленниковская СОШ» осуществляется проверка письменных работ, за работу по проверке индивидуальных заданий слушателей при дистанционном обучении или в форме экстерната (далее - выплата за проверку письменных работ);

выплата за заведование учебным кабинетом (классом, библиотекой, лабораторией), учебной мастерской, учебно-консультационным пунктом, передвижным автоклубом (мобильным учебно-информационным комплексом), руководство предметно-цикловыми комиссиями (далее - выплата за заведование помещением);

выплата за методическую работу;

выплата за наставническую деятельность.

27. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

Руководитель МБОУ «Зеленниковская СОШ» обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

28. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

29. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права и устанавливаются в следующих размерах:

минимальные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются не ниже размеров, определенных в соответствии со статьями 152 - 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

минимальный размер выплат за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не ниже минимальных размеров, определенных в соответствии с настоящим Положением.

В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда МБОУ «Зеленниковская СОШ» и установленных соответствующему работнику.

Сверхурочная работа оплачивается не менее чем в полуторном (за первые два часа работы) или двойном (за последующие часы работы) размере заработной платы работника, включающей оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установленные соответствующему работнику.

В целях оплаты труда за работу в ночное время предусмотренная статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации выплата за работу в ночное время начисляется дополнительно после начисления за отработанные часы, приходящиеся на ночное время, выплат, входящих в систему оплаты труда МБОУ «Зеленниковская СОШ» и установленных соответствующему работнику.

29.1. Выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям педагогических работников, устанавливаются педагогическим работникам, если условие о выполнении соответствующих дополнительных работ включено в трудовой договор работника или дополнительное соглашение к этому трудовому договору.

Выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям педагогических работников, устанавливаются в процентах к ставкам заработной платы работников и в абсолютных размерах (в рублях).

Минимальный размер выплаты за классное руководство составляет 2 процента ставки заработной платы работника за одного обучающегося и дополнительно 10 000 рублей (в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тысяч человек) за один класс (учебную группу). Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплаты за классное руководство, которые могут быть дифференцированы в зависимости от категории обучающихся.

Минимальный размер выплаты за проверку письменных работ составляет 0,1 процента ставки заработной платы за одного обучающегося. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплаты за проверку письменных работ, которые могут быть дифференцированы в зависимости от категории обучающихся и предмета, по которому осуществляется проверка письменных работ.

Минимальный размер выплаты за заведование помещением составляет 5 процентов ставки заработной платы работника. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплаты за заведование помещением, которые могут быть дифференцированы в части заведования учебным кабинетом (классом), учебной мастерской в зависимости от специализации кабинета (класса), учебной мастерской. При этом конкретные размеры выплаты за заведование помещением в части заведования учебным кабинетом (классом), учебной мастерской устанавливаются на 15 процентов выше для заведования кабинетами (классами), учебными мастерскими по физике, химии, биологии и информатике.

Минимальный размер выплаты за методическую работу составляет 11 процентов ставки заработной платы работника.

Минимальный размер выплаты за наставническую деятельность составляет 13 процентов ставки заработной платы работника.

Выплаты за методическую работу и наставническую деятельность устанавливаются при условии установления педагогическим работникам квалификационных категорий соответственно «педагог-методист» и «педагог-наставник».

Если у работника возникают основания для установления нескольких выплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям педагогических работников, эти выплаты устанавливаются независимо друг от друга, а при начислении - суммируются.

Выплаты компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью, но не предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям педагогических работников, начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

30. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым - девятым подпункта 3 и подпунктом 4 пункта 26 настоящего Положения, и условия их начисления устанавливаются работнику МБОУ «Зеленниковская СОШ» трудовым договором в соответствии с действующим в МБОУ «Зеленниковская СОШ» положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым - пятым подпункта 3 пункта 26 настоящего Положения, устанавливаются работнику МБОУ «Зеленниковская СОШ» соглашением сторон трудового договора.

Выплаты компенсационного характера начисляются работнику МБОУ «Зеленниковская СОШ» на основании приказов руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ», издаваемых в соответствии с действующим в МБОУ «Зеленниковская СОШ» положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

31. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

32. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за выслугу лет;
- 5) надбавка за ученую степень;
- 6) надбавка за ученое звание;
- 7) надбавка за почетное звание;
- 8) надбавка за спортивное звание;
- 9) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области (далее - премиальная выплата при награждении);
- 10) надбавка молодым педагогическим работникам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее - выплата молодым педагогическим работникам);
- 11) премия за оказание платных образовательных и иных услуг;
- 12) надбавка за квалификационную категорию;
- 13) надбавка за работу в сельской местности;
- 14) ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - ежемесячное денежное вознаграждение).

33. Премии по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за премируемый период - календарный месяц (ежемесячные премиальные выплаты).

Премии по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ» (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ»), и иным категориям работников, предусмотренным подразделами 1.1, 1.2, 2.1, разделами 2 - 5 приложения № 1 к настоящему Положению.

Премии по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» об их начислении.

Премии по итогам работы начисляются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам МБОУ «Зеленниковская СОШ», которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда

приняты решения о снижении размера премиальной выплаты).

Положениями о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

за невыполнение мероприятий, предусмотренных плановыми документами МБОУ «Зеленниковская СОШ»;

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде;

при применении к работнику в премируемом периоде административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коэффициент снижения размера премиальной выплаты по итогам работы определяется приказом руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ». Снижение размера премиальной выплаты по итогам работы не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премиальной выплаты по итогам работы не был снижен.

В приказах руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы указываются причины снижения размеров этих выплат.

Положениями о системе оплаты труда могут конкретизироваться основания начисления премиальных выплат и основания снижения размера этих премиальных выплат по сравнению с тем, как они определены настоящим Положением.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

34. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период - календарный месяц.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, предусмотренных абзацем вторым пункта 33 настоящего Положения.

Основаниями начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников, приведенных в приложении № 6 к настоящему Положению.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Конкретные показатели и критерии эффективности деятельности работников могут быть конкретизированы распоряжениями отраслевых органов администрации Верхнетоемского муниципального округа, которые от имени Верхнетоемского

муниципального округа осуществляют функции и полномочия подведомственных муниципальных учреждений (далее - учредитель).

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положениями о системе оплаты труда.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части премиального фонда основного персонала, распределенной работникам, относящимся к основному персоналу муниципального учреждения и получающим премии за интенсивность и высокие результаты работы, рассчитанной в соответствии с пунктом 69 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники МБОУ «Зеленниковская СОШ» вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в МБОУ «Зеленниковская СОШ» с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемый период - календарный месяц (ежемесячные премии за интенсивность и высокие результаты работы).

При образовании экономии средств части премиального фонда основного персонала, распределенной работникам, относящимся к основному персоналу и получающим премии за интенсивность и высокие результаты работы, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Начисление дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется не позднее последнего дня первого месяца следующего календарного квартала. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном квартале.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

35. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем МБОУ «Зеленниковская СОШ».

36. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам при наличии выслуги лет в организациях сферы образования, культуры, физической культуры и спорта,

здравоохранения, социальной защиты населения (за исключением работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих 1 и 2 квалификационных разрядов в образовательных организациях в сфере культуры).

Право на установление надбавки за выслугу лет или изменение размера установленной надбавки возникает со дня достижения выслуги лет, если документы, подтверждающие этот факт, находятся в МБОУ «Зеленниковская СОШ», или со дня представления указанных документов работником. Если право на установление надбавки за выслугу лет или изменение размера установленной надбавки возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, установление надбавки или изменение размера установленной надбавки осуществляется по окончании указанных периодов.

Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за выслугу лет составляют:

Продолжительность выслуги лет, дающая право на установление надбавки за выслугу лет	Минимальные размеры надбавки за выслугу лет (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы)
От 1 года до 3 лет	3
От 3 до 5 лет	4
От 5 до 10 лет	5
От 10 до 15 лет	6
От 15 лет и более м	10

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за выслугу лет не ниже минимальных размеров, определенных настоящим пунктом.

Периоды, которые засчитываются в выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет, определены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Порядок исчисления выслуги лет, дающей право на установление надбавки за выслугу лет, определен в приложении № 4 к настоящему Положению.

Положениями о системе оплаты труда могут быть предусмотрены дополнительные основания для установления надбавки за выслугу лет из числа предусмотренных пунктом 38 постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 20 октября 2010 года № 7/18 «О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений.

37. Надбавка за ученую степень устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в МБОУ «Зеленниковская СОШ». Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в МБОУ «Зеленниковская СОШ», устанавливается надбавка за одну ученую степень по выбору работника.

Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно. Право на установление надбавки за ученую степень возникает со дня принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о выдаче соответствующего диплома. Если право на установление надбавки за ученую степень возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за ученую степень устанавливается по окончании указанных периодов.

Надбавка за ученую степень устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за ученую степень составляют:

10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - работникам, имеющим ученую степень кандидата наук;

20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - работникам, имеющим ученую степень доктора наук.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученую степень не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

38. Надбавка за ученое звание устанавливается работникам, которым присвоено ученое звание по профилю их работы в МБОУ «Зеленниковская СОШ». Работникам, имеющим несколько ученых званий по профилю работы в МБОУ «Зеленниковская СОШ», устанавливается надбавка за одно ученое звание.

Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца профессора или доцента.

Надбавка за ученое звание начисляется ежемесячно. Право на установление надбавки за ученое звание возникает со дня принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения о выдаче соответствующего аттестата. Если право на установление надбавки за ученое звание возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за ученое звание устанавливается по окончании указанных периодов.

Надбавка за ученое звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за ученое звание составляют:

10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - работникам, имеющим ученое звание доцента;

20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - работникам, имеющим ученое звание профессора.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за ученое звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

39. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, нагрудный знак, знак, значок по профилю их работы в МБОУ «Зеленниковская СОШ». Работникам, имеющим несколько почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков по профилю работы в МБОУ «Зеленниковская СОШ», устанавливается надбавка за одно почетное звание, нагрудный знак, знак, значок.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, указанные в приложении № 5 к настоящему Положению.

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно. Право на установление надбавки за почетное звание возникает со дня присвоения почетного звания, но не ранее включения соответствующего почетного звания в перечень почетных званий, за наличие которых устанавливается надбавка за почетное звание. Если право на установление надбавки за почетное звание возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за почетное звание устанавливается по окончании указанных периодов.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за почетное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок

за почетное звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

40. Надбавка за спортивное звание устанавливается:

работникам, замещающим должности инструктора по физической культуре, тренера-преподавателя, старшего тренера-преподавателя, руководителя физического воспитания, имеющим спортивное звание;

работникам, замещающим должности учителя, преподавателя, педагога дополнительного образования, имеющим спортивное звание, при условии преподавания ими предмета спортивной направленности в муниципальном учреждении.

К спортивным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся спортивные звания, предусмотренные Единой всероссийской спортивной классификацией.

Надбавка за спортивное звание начисляется ежемесячно. Право на установление надбавки за спортивное звание возникает со дня получения муниципальным учреждением документа, подтверждающего присвоение спортивного звания. Если право на установление надбавки за спортивное звание возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за спортивное звание устанавливается по окончании указанных периодов.

Надбавка за спортивное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за спортивное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за спортивное звание не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

41. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области и наградами Верхнетоемского муниципального округа.

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды министерства образования Архангельской области.

К наградам Верхнетоемского муниципального округа относятся награды Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа, награды главы Верхнетоемского муниципального округа.

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Минимальный размер премияльной выплаты при награждении составляет 1000 рублей.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры премияльной выплаты при награждении не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

42. Надбавка работникам - молодым педагогическим работникам устанавливается,

если одновременно выполняются следующие условия:

работники окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;

работники впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Надбавка молодым педагогическим работникам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Надбавка молодым педагогическим работникам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Надбавка молодым педагогическим работникам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Минимальный размер надбавки молодым педагогическим работникам составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, а окончившим образовательные организации с отличием - 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавки молодым педагогическим работникам не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

43. Премия за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливается:

работникам, относящимся к основному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ», непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых МБОУ «Зеленниковская СОШ»;

работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ» (за исключением руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ», его заместителей и главного бухгалтера), содействующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливаются работникам с целью их поощрения:

за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период - работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта;

за содействие в оказании платных образовательных и иных услуг - работникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта.

Для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, расчетным периодом является календарный месяц.

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются работникам пропорционально фактически отработанному времени:

в расчетном периоде - для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

в премируемом периоде - для работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, приведены в приложении № 6 к настоящему Положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, могут конкретизироваться распоряжениями учредителя.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, определяются в баллах за расчетный период.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности

деятельности работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, определяется положениями о системе оплаты труда.

Для работников, указанных в абзаце втором настоящего пункта, размеры премии за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ», направляемой на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, указанными в абзаце втором настоящего пункта.

Количество баллов, полученных работниками, указанными в абзаце втором настоящего пункта, в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется комиссией, создаваемой в МБОУ «Зеленниковская СОШ» с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Для работников, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются в соответствии с утвержденными расчетами стоимости оказываемых платных услуг.

Размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются приказами руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» об их начислении за оказание платных образовательных и иных услуг. Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются в абсолютных размерах.

Премии за оказание платных образовательных услуг и иных услуг начисляются в следующие сроки (премируемые периоды):

работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, - ежемесячно (ежемесячные премии за оказание платных образовательных и иных услуг);

работникам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, - в сроки, предусмотренные положением о системе оплаты труда.

При применении премии за оказание платных образовательных и иных услуг к работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, в случае образования экономии средств фонда оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ», направляемых на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, сэкономленная часть фонда оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» может направляться на выплату дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг работникам, указанным в абзаце втором настоящего пункта. Начисление дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг осуществляется в сроки, определенные положением о системе оплаты труда. Размеры дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном году.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за оказание платных образовательных и иных услуг.

44. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается работникам образовательных организаций в сфере культуры в связи с присвоением (установлением) им высшей, ведущей, первой или второй квалификационных категорий по итогам аттестации работников, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области.

Право на установление надбавки за квалификационную категорию возникает со дня вынесения решения о присвоении (установлении) высшей, ведущей, первой или второй квалификационной категории. Если право на установление надбавки за

квалификационную категорию возникло у работника в период пребывания в отпуске, в период временной нетрудоспособности или иной период, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка за квалификационную категорию устанавливается по окончании указанных периодов.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Надбавка за квалификационную категорию учитывается:

педагогическим работникам - при их работе по любой должности, включенной в подраздел 2 раздела I «Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225;

работникам культуры, искусства и кинематографии - при их работе по любой должности, предусмотренной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н;

иным работникам - при их работе по должностям, по которым предусмотрено присвоение I, II, высшей или ведущей квалификационной категории в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, педагогическим работникам образовательных организаций в сфере культуры устанавливается надбавка за квалификационную категорию с учетом имеющейся квалификационной категории в случаях, предусмотренных приложением № 8 к настоящему Положению.

Минимальные размеры надбавки за квалификационную категорию составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер надбавки (процент оклада (должностного оклада), ставки заработной платы), процентов
Высшая квалификационная категория, ведущая квалификационная категория	9
Первая квалификационная категория	7
Вторая квалификационная категория	5

Надбавка за квалификационную категорию начисляется работникам МБОУ «Зеленниковская СОШ» в сфере культуры ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавки за квалификационную категорию не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

Положениями о системе оплаты труда могут быть предусмотрены иные категории работников, которым устанавливается надбавка за квалификационную категорию, и дополнительные квалификационные категории по сравнению с тем, как это определено настоящим Положением, при условии соблюдения требований, предусмотренных постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 20 октября 2010 года № 7/18 "О переходе на новые системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений.

45. Надбавка за работу в сельской местности устанавливается специалистам МБОУ «Зеленниковская СОШ» в сфере культуры, работающим в сельской местности, в размере не менее 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

[Перечень](#) должностей специалистов образовательных организаций в сфере

культуры, которым устанавливается надбавка за работу в сельской местности, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Надбавка за работу в сельской местности начисляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавки за работу в сельской местности не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

Положениями о системе оплаты труда могут быть предусмотрены дополнительные категории работников, которым устанавливается надбавка за работу в сельской местности.

45.1 Ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается педагогическим работникам, занимающим должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Ежемесячное денежное вознаграждение является надбавкой.

Ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается по основному месту работы, а также по совместительству при условии, что основным местом работы соответствующего работника не является работа по должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Ежемесячное денежное вознаграждение устанавливается в абсолютных размерах (в рублях).

Минимальный размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры ежемесячного денежного вознаграждения не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

46. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику МБОУ «Зеленниковская СОШ» трудовым договором в соответствии с действующим в МБОУ «Зеленниковская СОШ» положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), в том числе показатели и критерии эффективности деятельности работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 и 11 пункта 32 настоящего Положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктами 2 и 11 пункта 32 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок, предусмотренных подпунктами 4 - 8, 10, 12-14 пункта 32 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, выраженные в трудовых договорах работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» в абсолютных размерах (в рублях), подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации Верхнетоемского муниципального округа о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа или приказами руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ», в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры этих выплат стимулирующего

характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику МБОУ «Зеленниковская СОШ» на основании приказов руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ». Приказы о начислении стимулирующих выплат издаются в соответствии с действующим в МБОУ «Зеленниковская СОШ» положением о системе оплаты труда, трудовыми договорами работников и с учетом мнения комиссии, в состав которой включаются представители выборного профсоюзного органа или иного представительного органа работников (при их наличии).

#### V. Выплаты социального характера и порядок их применения

47. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда муниципальных учреждений.

48. К выплатам социального характера относятся:

1) материальная помощь и иные выплаты, устанавливаемые областными законами, нормативными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа;

2) материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника.

49. Материальная помощь работникам МБОУ «Зеленниковская СОШ» выплачивается только по основному месту работы (по основной должности) и начисляется единовременно один раз в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Иные выплаты работникам МБОУ «Зеленниковская СОШ» устанавливаются в соответствии со статьей 38 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области".

50. Материальная помощь может быть оказана работнику МБОУ «Зеленниковская СОШ» в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено областным законом.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МБОУ «Зеленниковская СОШ» на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

Положениями о системе оплаты труда определяется перечень оснований для оказания материальной в соответствии с настоящим пунктом и порядок ее оказания.

#### VI. Условия оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ»

51. Должностные оклады заместителя руководителя по учебной работе, заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Должностные оклады заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Должностные оклады иных заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя МБОУ

«Зеленниковская СОШ».

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру МБОУ «Зеленниковская СОШ» трудовым договором в соответствии с настоящим Положением, исходя из установленного размера должностного оклада руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ». В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ» подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру МБОУ «Зеленниковская СОШ» должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ» подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями администрации Верхнетоемского муниципального округа о повышении (индексации) оплаты труда работников муниципальных учреждений Верхнетоемского муниципального округа или приказами руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ», в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ» размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

52. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям руководителя и главному бухгалтеру МБОУ «Зеленниковская СОШ» в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с трудовыми договорами работников на основании:

приказов руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» - в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ».

53. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым заместителям руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ», относятся:

- 1) премия за качественное руководство муниципальным учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

54. Премия за качественное руководство муниципальным учреждением устанавливается заместителям руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование МБОУ «Зеленниковская СОШ» и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство муниципальным учреждением являются:

достижение показателей качества и объема муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании МБОУ «Зеленниковская СОШ»;

создание условий для осуществления образовательной деятельности:

содержание в надлежащем состоянии находящегося у МБОУ «Зеленниковская СОШ» имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;

обеспечение оправданного функционирования 2-х и более отдельно стоящих зданий, в которых ведется образовательный процесс;

обеспечение доступности образования;

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов);

выполнение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности на объектах образовательной организации;

показатели, которые должны быть достигнуты по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг МБОУ «Зеленниковская СОШ», и показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг МБОУ «Зеленниковская СОШ» (в рамках компетенции работника);

достижение показателей эффективности управленческой деятельности:

обеспечение качества результатов образования;

обеспечение функционирования государственно-общественного управления и информационной открытости организации;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций, отсутствие обоснованных жалоб;

своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов МБОУ «Зеленниковская СОШ», обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и нормативным правовым актам Верхнетоемского муниципального округа, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;

своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности МБОУ «Зеленниковская СОШ» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Верхнетоемского муниципального округа, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на МБОУ «Зеленниковская СОШ»;

своевременная и правильная оплата труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ»;

финансовая дисциплина;

направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) МБОУ «Зеленниковская СОШ», на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников МБОУ «Зеленниковская СОШ»;

надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на МБОУ «Зеленниковская СОШ» его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области и нормативными правовыми актами Верхнетоемского муниципального округа.

Перечни показателей эффективности деятельности МБОУ «Зеленниковская СОШ» и работы работника, предусмотренных [абзацами четвертым](#) - семнадцатым настоящего пункта, в отношении заместителей руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» - приказами руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Показатели эффективности деятельности МБОУ «Зеленниковская СОШ» и работы работника определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является календарный квартал. Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года. Период, за который определяется эквивалент одного балла, может устанавливаться распоряжениями учредителя.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности МБОУ «Зеленниковская СОШ» и работы работника определяется в отношении заместителей руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» - приказами руководителя МБОУ

«Зеленниковская СОШ».

Премия за качественное руководство муниципальным учреждением снижается:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом основаниями для начисления премии;

при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде.

Премия за качественное руководство муниципальным учреждением не начисляется:

при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ», по итогам финансового года (в отношении руководителей муниципальных учреждений);

при невыполнении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (при наличии такого плана);

при применении к работнику дисциплинарного взыскания за дисциплинарные проступки, предусмотренные [пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры премий за качественное руководство МБОУ «Зеленниковская СОШ» определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях для заместителей руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру МБОУ «Зеленниковская СОШ» части премиального фонда руководящего состава МБОУ «Зеленниковская СОШ», определенного в соответствии с пунктом 68 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквиваленты одного балла утверждаются в отношении заместителей руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» - приказами руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» и подлежат изменению в случае изменения параметров, на основе которых они были рассчитаны. Работники МБОУ «Зеленниковская СОШ» вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются на основании собственной информации и информации, поступившей в течение премируемого периода от государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, об основаниях для начисления премии за качественное руководство муниципальным учреждением:

приказами руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» - в отношении заместителей руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются в абсолютных размерах пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Премии за качественное руководство муниципальным учреждением начисляются ежемесячно.

Для вновь принятых на работу заместителей руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим

работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным [пунктами 5 - 11 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятых на работу заместителей руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ», соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения.

Для заместителей руководителя вновь созданных муниципальных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих муниципальных учреждениях) размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

55. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу работника.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

в отношении руководителя муниципального учреждения – учредителем;

в отношении заместителя руководителя муниципального учреждения - руководителем муниципального учреждения.

56. Надбавка за стаж непрерывной работы, премияльная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются заместителям руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» в соответствии с пунктами 36, 39, 41 настоящего Положения.

57. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главному бухгалтеру МБОУ «Зеленниковская СОШ», относятся:

- 1) премия за качественное руководство муниципальным учреждением;
- 2) премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премияльная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

58. Премия за качественное руководство муниципальным учреждением начисляется главному бухгалтеру МБОУ «Зеленниковская СОШ» на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 54 настоящего Положения (включая абзац двадцать шестой пункта 54 настоящего Положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство муниципальным учреждением является достижение показателей эффективности деятельности МБОУ «Зеленниковская СОШ» и работы главного бухгалтера, а именно:

надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета муниципального учреждения;

своевременное и правильное составление финансово-плановых документов МБОУ «Зеленниковская СОШ»;

обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам МБОУ «Зеленниковская СОШ»;

обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых

взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам МБОУ «Зеленниковская СОШ»;

своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;

своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) МБОУ «Зеленниковская СОШ», на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Основания для начисления премии за качественное руководство муниципальным учреждением могут быть дополнены приказами руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» в зависимости от объема должностных обязанностей главного бухгалтера.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности муниципального учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные [абзацами третьим – девятым](#) настоящего пункта, определяется приказом руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ». При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ» определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру МБОУ «Зеленниковская СОШ» части премиального фонда руководящего состава МБОУ «Зеленниковская СОШ», определенного в соответствии с пунктом 68 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Главный бухгалтер МБОУ «Зеленниковская СОШ» вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются приказами руководителей МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Для вновь принятых на работу главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ» размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных предыдущим работником, занимавшим соответствующую должность. При этом не учитываются примененные к предыдущему работнику дисциплинарные взыскания, административные наказания, меры материальной ответственности и прекращение трудового договора с предыдущим работником по основаниям, предусмотренным [пунктами 5 - 11 части первой статьи 81](#) Трудового кодекса Российской Федерации. Если в расчетном периоде, предшествующем назначению на должность вновь принятого на работу главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ», соответствующая должность была вакантной, размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из количества баллов, которые были бы получены по соответствующей должности занимавшим ее работником исходя из достижения показателей эффективности деятельности муниципального учреждения.

Для главного бухгалтера вновь созданного муниципального учреждения (занимающих вновь учрежденные должности в существующих муниципальных учреждениях) размеры премий за качественное руководство муниципальным учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

59. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в

абсолютном размере или в процентах к должностному окладу главного бухгалтера.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ» руководителем МБОУ «Зеленниковская СОШ».

60. Надбавка за стаж непрерывной работы, премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главному бухгалтеру МБОУ «Зеленниковская СОШ» в соответствии с пунктами 36, 39 и 41 настоящего Положения.

61. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются заместителям руководителя, главному бухгалтеру МБОУ «Зеленниковская СОШ» трудовым договором в соответствии с приказами руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» (в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ»). В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ» подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премий, в том числе показатели эффективности деятельности муниципального учреждения и работы работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 53 и подпунктом 1 пункта 56 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

приказов руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» - в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ».

62. Выплаты социального характера устанавливаются заместителям руководителя и главному бухгалтеру МБОУ «Зеленниковская СОШ» в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

приказов руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» - в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ».

63. Среднемесячная заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ», формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» (без учета заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ») более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат заместителей руководителя, главного бухгалтера МБОУ «Зеленниковская СОШ» и среднемесячных заработных плат остальных работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» (далее - предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливаются распоряжениями учредителя, применительно к каждому муниципальному учреждению.

В муниципальных учреждениях предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются с учетом фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года среднеотраслевого уровня соотношения среднемесячных заработных плат и фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года уровня соотношения среднемесячных заработных плат в конкретном муниципальном учреждении.

Распоряжениями учредителя подведомственных муниципальных учреждений, утверждаются критерии определения предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются в кратности от 1 до 4.

Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

Соблюдение предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат подлежит контролю со стороны учредителя подведомственных ему муниципальных учреждений.

Руководитель МБОУ «Зеленниковская СОШ» несет ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.

Для целей настоящего пункта среднемесячная заработная плата определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

64. В случае когда заместитель руководителя или иной работник МБОУ «Зеленниковская СОШ» исполняет обязанности руководителя данного учреждения, учредитель в установленном порядке включает в соглашение о совмещении должностей или об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, заключаемое с заместителем руководителя или иным работником МБОУ «Зеленниковская СОШ», условие о согласовании издаваемых (заключаемых) исполняющим обязанности руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника МБОУ «Зеленниковская СОШ»:

проектов соглашений об изменении условий трудового договора;

приказов о начислении выплат компенсационного характера;

приказов о начислении выплат стимулирующего характера;

приказов о начислении выплат социального характера.

Указанные приказы (соглашения) издаются (заключаются) исполняющим обязанности руководителя МБОУ «Зеленниковская СОШ» в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника МБОУ «Зеленниковская СОШ» только после согласования с учредителем.

## VII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников муниципального учреждения

65. Фонд оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых МБОУ «Зеленниковская СОШ» из бюджета района и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

Фонд оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» должен быть сформирован и израсходован таким образом, чтобы на обеспечение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (с учетом повышающих коэффициентов к окладу, образующих новый оклад в соответствии с абзацем третьим пункта 17 настоящего Положения) направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями).

66. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» составляет 40 процентов.

67. Предельная доля, указанная в пункте 65 настоящего Положения, определяется вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ».

Предельная доля, указанная в пункте 65 настоящего Положения, подлежит контролю со стороны учредителя, по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

68. Часть средств фонда оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ», направляемая на выплату премий (премиальных выплат), является стимулирующим фондом.

Объем средств стимулирующего фонда определяется как разница между общим объемом средств фонда оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» и объемом средств фонда оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ», направляемых на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

Средства стимулирующего фонда распределяются между административно-управленческим и вспомогательным персоналом МБОУ «Зеленниковская СОШ», с одной стороны, и основным персоналом МБОУ «Зеленниковская СОШ», с другой стороны, с учетом соблюдения требования о предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» (пункты 65 - 66 настоящего Положения).

69. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, является стимулирующим фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

В стимулирующем фонде административно-управленческого и вспомогательного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за качественное руководство муниципальным учреждением. Объем средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Средства премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала распределяются между руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером МБОУ «Зеленниковская СОШ», с одной стороны, и иными работниками, отнесенными к административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ», с другой стороны, с учетом требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат (пункт 62 настоящего Положения).

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру МБОУ «Зеленниковская СОШ», является премиальным фондом руководящего состава МБОУ «Зеленниковская СОШ», делится между руководителем МБОУ «Зеленниковская СОШ» и остальными работниками руководящего состава МБОУ «Зеленниковская СОШ» и направляется на выплату премий за качественное руководство муниципальным учреждением.

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ», направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда административно-

управленческого и вспомогательного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату премиальных выплат по итогам работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда руководящего состава МБОУ «Зеленниковская СОШ» сэкономленные средства направляются на иные выплаты (за исключением премий за качественное руководство муниципальным учреждением) или учитываются в фонде оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенных иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ», сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года на выплату премиальных выплат по итогам работы тем работникам, в отношении которых в этот премируемый период не были приняты решения о неначислении премиальной выплаты. Размеры этих премиальных выплат по итогам работы определяются в соответствии с абзацем седьмым пункта 33 настоящего Положения.

70. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам основного персонала, является стимулирующим фондом основного персонала.

В стимулирующем фонде основного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за интенсивность и высокие результаты работы. Объем средств стимулирующего фонда основного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда основного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом основного персонала и направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы (для работников, относящихся к основному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ» и получающих премиальные выплаты по итогам работы в соответствии с абзацем вторым пункта 33 настоящего Положения), и премий за интенсивность и высокие результаты работы (для работников, относящихся к основному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ» и получающих премии за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с абзацем вторым пункта 34 настоящего Положения).

Средства премиального фонда основного персонала распределяются между работниками, относящимися к основному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ» и получающими премиальные выплаты по итогам работы, с одной стороны, и работниками, относящимися к основному персоналу и получающими премии за интенсивность и высокие результаты работы, с другой стороны, в соответствии с положением о системе оплаты труда.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда основного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премиальных выплат по итогам работы, премий за интенсивность и высокие результаты работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ» в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала

экономленные средства расходуются в соответствии с абзацем седьмым пункта 33 и абзацем пятнадцатым пункта 34 настоящего Положения.

71.МБОУ «Зеленниковская СОШ» должно обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников МБОУ «Зеленниковская СОШ», установленных настоящим Положением.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению  
об оплате труда в МБОУ  
«Зеленниковская СОШ»

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ  
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы  
работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений  
Верхнетоемского муниципального округа, за исключением образовательных  
учреждений в сфере культуры**

(в редакции постановлений администрации Верхнетоемского муниципального округа от 22.08.2024 № 7/9,  
от 18.07.2025 № 7/7)

Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), рублей
1	2
<b>1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования</b>	
<b>1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>	
помощник воспитателя; секретарь учебной части	4 374
<b>1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>	
1 квалификационный уровень: дежурный по режиму; младший воспитатель	4 966
2 квалификационный уровень: старший дежурный по режиму; диспетчер образовательного учреждения	5 202
<b>1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8 665
2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	9 184
3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования	9 704
4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь; преподаватель; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор	10 239
<b>1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>	
1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением:	10 513

кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>	
2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей;	10 786
<b>2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>	
<b>2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный по общежитию; делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	4 374
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 805
<b>2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник-лаборант; техник-программист; художник; администратор	5 285
2 квалификационный уровень: заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	5 767
3 квалификационный уровень: заведующий общежитием; заведующий производством столовой (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым	6 247

может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень: механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6 727
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер-программист (программист); менеджер; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; экономист; психолог; юрисконсульт; инженер по подготовке кадров; инженер-электроник	7 313
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 688
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 169
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 665
5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	10 751
2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень: начальник отдела кадров (спецотдела и др.)	10 888
3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	11 027
3. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих	
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; возчик; водитель аэросаней; водитель мототранспортных средств; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; рабочий по обслуживанию в бане;	4881

рабочий по уходу за животными; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	
2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4 374
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; водитель автомобиля	5 356
2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 538
3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 168
4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7 876
4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
4.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	7 748
5. Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы	
Специалист по закупкам, специалист по охране труда	7 313
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	10 239
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	10 239

-----  
<\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню профессиональных квалификационных групп должностей работников образования.

<\*\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню профессиональных квалификационных групп должностей работников образования.»

\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей специалистов, которым устанавливается**  
**повышающий коэффициент к окладу за работу**  
**в сельской местности**

(в редакции постановлений администрации Верхнетоемского муниципального округа от 22.08.2024 № 7/9)

Руководитель структурного подразделения.

Педагогические работники (учитель, педагог-библиотекарь, преподаватель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), музыкальный руководитель, воспитатель (включая старшего), педагог-организатор, педагог дополнительного образования (включая старшего), тренер-преподаватель (включая старшего), старший вожатый, инструктор по труду (непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе), инструктор по физической культуре, мастер производственного обучения (включая старшего), тьютор).

Концертмейстеры.

Аккомпаниаторы.

Библиотекари.

Лаборант (включая старшего).

Документовед.

Заведующий хозяйством.

Бухгалтер.

Кассир.

Экономист.

Специалист по закупкам.

Специалист по охране труда.

Специалист по кадрам.

Делопроизводитель.

Инженер-электроник.

Диспетчер образовательного учреждения.

Заведующий столовой.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

---

**ПЕРИОДЫ,  
которые засчитываются в выслугу лет, дающую право  
на установление надбавки за выслугу лет**

(в редакции постановлений администрации Верхнетоемского муниципального округа от 22.08.2024 № 7/9,  
от 18.07.2025 № 7/7)

1. В выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет, засчитываются:

1) время работы как по основному месту работы, так и по совместительству в организациях в сфере социальной защиты, социального обслуживания населения, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, здравоохранения, образования, культуры независимо от ведомственной подчиненности;

2) время работы (службы, деятельности) в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры;

3) время работы (службы, деятельности) в органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области на должностях, работа (служба, деятельность) на которых связана с управлением в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры.

2. Под временем работы (службы, деятельности), указанным в настоящем приложении, понимаются периоды времени со дня вступления в силу трудового договора (контракта), служебного контракта, предусматривающих соответствующую работу (службу, деятельность), до дня прекращения такого трудового договора (контракта), служебного контракта.

---

**ПОРЯДОК  
исчисления стажа работы, дающего право на получение  
надбавки за выслугу лет**

(в редакции постановлений администрации Верхнетоемского муниципального округа от 18.07.2025 № 7/7)

1. Исчисление выслуги лет, дающей право на установление надбавки за выслугу лет (далее - выслуга лет), состоит из подтверждения выслуги лет, подсчета выслуги лет, установления выслуги лет и перерасчета выслуги лет.

Время работы, которое засчитывается в выслугу лет, суммируется независимо от наличия и продолжительности перерывов между ними.

Исчисление выслуги лет осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

2. Документами, подтверждающими выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке.

3. Подсчет и установление выслуги лет осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Верхнетоемского муниципального округа в сфере образования.

Установление выслуги лет оформляется справкой о выслуге лет.

4. Перерасчет выслуги лет осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

5. Ответственность за неправильный и несвоевременный пересмотр у работников размеров надбавки за выслугу лет возлагается на руководителя муниципального бюджетного учреждения Верхнетоемского муниципального округа в сфере образования.

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков,**  
**за наличие которых работникам устанавливается надбавка**  
**за почетное звание**

1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:
  - "Народный учитель СССР";
  - "Заслуженный учитель школы РСФСР";
  - "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР";
  - "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР";
  - "Заслуженный работник физической культуры РСФСР";
  - "Заслуженный врач РСФСР";
  - "Заслуженный юрист РСФСР".
  
2. Почетные звания, знаки отличия, входящие в государственную наградную систему Российской Федерации:
  - "Народный учитель Российской Федерации";
  - "Заслуженный учитель Российской Федерации";
  - "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации";
  - "Заслуженный деятель науки Российской Федерации";
  - "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации";
  - "Заслуженный врач Российской Федерации";
  - "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации";
  - "Заслуженный работник культуры Российской Федерации";
  - "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации";
  - "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации";
  - "Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации";
  - "Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации";
  - "Заслуженный строитель Российской Федерации";
  - "Заслуженный химик Российской Федерации";
  - "Заслуженный художник Российской Федерации";
  - "Заслуженный юрист Российской Федерации";
  - "Заслуженный артист Российской Федерации";
  - знак отличия "За наставничество".
  
3. Почетные звания, учрежденные Министерством образования и науки Российской Федерации (ведомственные почетные звания):
  - "Почетный работник общего образования Российской Федерации";
  - "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации";
  - "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации";
  - "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации";
  - "Почетный работник науки и техники Российской Федерации".
  
4. Почетные звания, учрежденные Министерством просвещения Российской Федерации:

Федерации (ведомственные почетные звания):

"Почетный работник сферы образования Российской Федерации";

"Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации".

5. Нагрудные знаки, знаки и значки:

знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации "Отличник просвещения";

значок "За отличную работу" Министерства культуры СССР;

значок "Отличник народного просвещения";

нагрудный знак "За верность профессии";

нагрудный знак "За достижения в культуре" Министерства культуры Российской Федерации;

нагрудный знак "За заслуги в развитии физической культуры и спорта";

нагрудный знак "За милосердие и благотворительность";

нагрудный знак "Молодость и Профессионализм";

нагрудный знак "Отличник здравоохранения";

нагрудный знак "Отличник социально-трудовой сферы";

нагрудный знак "Отличник физической культуры и спорта";

нагрудный знак "Почетный наставник";

нагрудный знак "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации";

нагрудный знак "Почетный работник прокуратуры Российской Федерации";

нагрудный знак Министерства культуры Российской Федерации "За вклад в российскую культуру";

нагрудный значок "Отличник просвещения СССР" Министерства Просвещения СССР и Президиума ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений;

нагрудный значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР" Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профтехобразованию и Президиума ЦК профсоюза работников государственных учреждений.

6. Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения».

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей и критериев оценки эффективности деятельности**  
**работников МБОУ «Зеленниковская СОШ»**  
(в редакции постановлений администрации Верхнетоемского муниципального округа  
от 28.08.2023 № 7/16(a))

1. Для муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнетоемского муниципального округа - общеобразовательных организаций:

1) участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах;

2) разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения);

3) организация (участие в организации) системных исследований качества подготовки обучающихся и положительная динамика результатов, участие в международных и национальных исследованиях качества образования;

4) реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

5) участие и результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и аналогичных мероприятиях;

6) участие в коллективных педагогических и социальных проектах;

7) участие в разработке основной и адаптированной образовательных программ.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**показателей и критериев оценки эффективности деятельности**  
**работников МБОУ «Зеленниковская СОШ»**

Критерии эффективност и	Показатели эффективности
Для педагогических работников	
1. Подготовка обучающихся – призёров и победителей предметных олимпиад, конкурсов по предмету.	<b>Исследовательские работы – (К) = 1;</b> <b>интеллектуальные –(К) =0,7;</b> <b>творческие- (К)= 0,6;</b> <b>спортивные- (К) = 0, 5;</b> <b>Уровни мероприятия:</b> <b>федеральные – 5 баллов;</b> <b>региональные – 4 балла;</b> <b>муниципальные – 3 балла;</b> <b>школьные – 2 балла;</b> <b>Призовые места:</b> <b>3 место – 0,5 балла;</b> <b>2 место – 1 балл;</b> <b>1 место – 1,5 балла.</b>
2. Организация внеклассной работы по предмету (при	<b>Предметная неделя – 5 баллов;</b> <b>предметный день – 3 балла;</b> <b>занятие или урок – 1 балл.</b>

наличии отчёта).	
3. Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	<p>Формы:</p> <p>Открытый урок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Область – 5 баллов</b></li> <li>• <b>Межрайонный – 4 балла</b></li> <li>• <b>Районный – 3 балла</b></li> <li>• <b>Школьный – 2 балла</b></li> </ul> <p>Мастер – класс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Область – 3 баллов</b></li> <li>• <b>Межрайонный – 2 балла</b></li> <li>• <b>Районный – 1 балла</b></li> <li>• <b>Школьный – 0,5 балла</b></li> </ul> <p>выступление</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Область – 3 баллов</b></li> <li>• <b>Межрайонный – 2 балла</b></li> <li>• <b>Районный – 1 балла</b></li> <li>• <b>Школьный – 0,5 балла</b></li> </ul> <p>взаимопосещение – <b>0,25 балла.</b></p>
4. Активное участие педагога в экспертной работе при аттестации педагогов	<p>Уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Школьный – 3 балла;</b></li> <li>• <b>Районный – 5 баллов;</b></li> </ul> <p>письменный анализ - <b>2 балла.</b></p>
5. Наставничество.	<b>от 1 до 3 баллов.</b>
6. Членство во временных творческих коллективах, участие в разработке проектов, программ, новых направлений.	<p>При разработке программ, коллективных договоров, положения об оплате труда,</p> <p>устава – <b>5 баллов;</b></p> <p>положения – <b>2 балла;</b></p> <p>учебные проекты — <b>3 балла;</b></p> <p>социальные проекты — <b>5 баллов</b></p>
7. Наличие публикаций.	<p>Школьные – <b>1 балл;</b></p> <p>статья в СМИ – <b>2 балла;</b></p> <p>районные – <b>3 балла;</b></p> <p>областные – <b>4 балла;</b></p> <p>всероссийские – <b>5 баллов.</b></p>
8. Повышение квалификации (дистанционно).	<p>Дистанционно:</p> <p>40 часов – <b>2 балл;</b></p> <p>72 часа – <b>4 балла;</b></p> <p>108 часов – <b>6 баллов.</b></p>
9. Вовлечённость родителей в реализацию дополнительных проектов (поход, мероприятия, уроки).	Участие – <b>1 балл.</b>
10. Выезд с детьми, выезды в район	<p>От времени:</p> <p>до 3 часов – <b>0,5 балла;</b></p> <p>от 3 до 5 часов – <b>1 балл;</b></p> <p>более 5 часов – <b>1,5 балла.</b></p>
11. Подготовка и проведение мероприятий на посёлке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Митинг: сценарий – <b>1 балл;</b></li> <li>• монтаж – <b>1 балл;</b></li> <li>• караул – <b>2 балла;</b></li> <li>• концерт: сценарий – <b>5 баллов;</b></li> <li>• номер – <b>1 балл;</b></li> <li>• конферансье – <b>1 балл.</b></li> </ul>

12.Работа в комиссии.	3 балла.
13.Проверка работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Олимпиады, ВПР : 1 работа - <b>0,25 балла</b>;</li> <li>• Сочинения: 1 работа – <b>0,5 балла</b></li> </ul>

### Заместитель директора по УВР

№ п.п.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для руководителя	Максимально возможный показатель	Факт
1	2	3	4	5
1	Степень достижения показателей объема муниципальных услуг, установленных муниципальном учреждении в муниципальном задании	выполнение в расчетном периоде показателей объема муниципальных услуг, установленных муниципальному учреждению в муниципальном задании	30	
2	Степень выполнения показателей и критериев эффективности деятельности муниципального учреждения	2.1. отсутствие замечаний по содержанию в надлежащем состоянии находящегося у муниципального учреждения имущества, обеспечению его сохранности, недопущению ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективному использованию имущества строго по целевому назначению.	3	
		2.2. своевременное и полное рассмотрение обращений граждан	1	
		2.3. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов	3	
		2.4. своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов муниципального учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и муниципальным правовым актам муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства	3	
		2.5. выполнение требований пожарной безопасности	5	
		2.6. своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним	1	

№ п.п.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для руководителя	Максимально возможный показатель	Факт	
1	2	3	4	5	
		муниципального имущества, иных отчетов, обязанность по представлению которых возложена на муниципальное учреждение			
		2.7. результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным учреждением и результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальным учреждением	5		
		2.8. надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на муниципальное учреждение	2.8.1 посещаемость воспитанников муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования не менее 80%	1	
			2.8.2 доля педагогических работников, повысивших профессиональную квалификацию за последние три года, не менее 90%	1	
			2.8.3 доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, не менее 50% от общего количества педагогических работников	1	
			2.8.4 доля педагогических работников, успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, не менее 100% от количества педагогических работников, не имеющих квалификационной категории	1	
			2.8.5 доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства не менее 5%	2	
			2.8.6 успеваемость учащихся	1	

№ п.п.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для руководителя	Максимально возможный показатель	Факт	
1	2	3	4	5	
			не менее 100%		
		2.8.7	качество знаний учащихся не менее 40%	1	
		2.8.8	доля выпускников без учета выпускников, обучавшихся по адаптированным образовательным программам, получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании не менее 100%	1	
		2.8.9	доля обучающихся, ставших победителями и призерами муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, научно-практической конференции «Юность Поморья» не менее 30% от общего количества участников муниципального учреждения	2	
		2.8.10	реализация дополнительных образовательных программ в количестве не менее 5	1	
		2.8.11	участие муниципального учреждения не менее чем в 50% мероприятий муниципального уровня для обучающихся	1	
		2.8.12	организация деятельности спортивных секций не менее чем по трем видам спорта	1	
		2.8.13	призовое место в общекомандном зачете районной спартакиады	1	
		2.8.14	функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе		

№ п.п.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для руководителя		Максимально возможный показатель	Факт
1	2	3		4	5
			муниципального учреждения в летний период		
			2.8.15 охват детей летним отдыхом на базе муниципального учреждения не менее 50% от общего количества обучающихся		
			2.8.16 организован отдых и оздоровление на базе муниципального учреждения не менее 50% детей состоящих на учетах органов системы профилактики	1	
			2.8.17 отсутствуют пропуски уроков обучающимися без уважительных причин	1	
			2.8.18 организовано качественное проведение социально-психологического тестирования	1	
			2.8.19 муниципальное учреждение участвовало не менее чем в 50% муниципальных мероприятий для педагогических работников	1	
			2.8.20 отсутствие замечаний по работе муниципального учреждения в системе «Дневник.ру»	1	
			2.8.21 отсутствие отрицательной динамики при мониторинге соответствия официального сайта муниципального учреждения в сети «Интернет» показателям установленным Положением о мониторинге официальных сайтов образовательных организаций на территории	1	

№ п.п.	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для руководителя		Максимально возможный показатель	Факт
1	2	3		4	5
			Архангельской области		
			2.8.22 своевременная актуализация информации на официальном сайте учреждения (да – 1 балл; нет – 0 баллов)	1	
		2.9.	предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам учредителя в установленные сроки	3	
		Максимальное количество баллов		76	
3	Отсутствие у заместителя руководителя дисциплинарного взыскания (да/нет)			нет	
4	Отсутствие у заместителя руководителя административного наказания (да/нет)			нет	
5	Отсутствие у заместителя руководителя мер материальной ответственности (да/нет)			нет	
6	Отсутствие фактов невыполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (да/нет)				

**Главный бухгалтер**

№ пп	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для главного бухгалтера	Макс имал ьно возм ожн ый пока зател ь	Факт
1	2	3	4	
1	Степень достижения показателей объема муниципальных услуг, установленных муниципальному учреждению в муниципальном задании	выполнение в расчетном периоде показателей объема муниципальных услуг, установленных муниципальному учреждению в муниципальном задании	30	
2	Степень выполнения показателей и критериев эффективности деятельности муниципального учреждения	<p>2.1. отсутствие замечаний по содержанию в надлежащем состоянии находящегося у муниципального учреждения имущества, обеспечению его сохранности, недопущению ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективному использованию имущества строго по целевому назначению.</p> <p>2.2. рассмотрение обращений граждан</p> <p>2.3. своевременная и правильная оплата труда работников муниципального учреждения,</p> <p>2.4. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также выполнение квоты по приему на работу инвалидов</p> <p>2.5. своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов муниципального учреждения, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Архангельской области и муниципальным правовым актам муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», соблюдение установленных требований к организации делопроизводства</p> <p>2.6. осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального учреждения, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности</p>	3	
			1	
			5	
			3	
			3	
			8	

№ пп	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для главного бухгалтера	Макс имал ьно возм ожн ый пока зател ь	Факт	
1	2	3	4		
		2.7. выполнение требований пожарной безопасности	5		
		2.8. своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, иных отчетов, обязанность по представлению которых возложена на муниципальное учреждение	1		
		2.9. обеспечение достижения значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников муниципального учреждения, установленного Управлением образования	3		
		2.10. направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие муниципального учреждения, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников муниципального учреждения.	2		
		2.11. Качественное ведение учета по видам расходов с ПФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов	5		
		2.12. качественное ведение бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	4		
		2.13. Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в учреждении, целевое использование средств субсидии.	3		
		2.14. Соблюдение бюджетного законодательства при принятых обязательствах(при заключении договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств	3		
		2.16. надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на муниципальное учреждение	отсутствие задолженности по родительской плате за содержание ребенка в муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	1	

№ пп	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для главного бухгалтера		Макс имал ьно возм ожн ый пока зател ь	Факт
1	2	3		4	
			посещаемость воспитанников муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования не менее 80%	1	0
			функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального учреждения в летний период	1	1
			отсутствие отрицательной динамики при мониторинге соответствия официального сайта муниципального учреждения в сети «Интернет» показателям установленным Положением о мониторинге официальных сайтов образовательных организаций на территории Архангельской области	1	1
			своевременная актуализация информации на официальном сайте учреждения (да – 1 балл; нет – 0 баллов)	1	
			Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности, не входящая в должностные обязанности	3	
		2.17. предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам учредителя в установленные сроки		3	
		Максимально возможный показатель		90	
3	Отсутствие у главного бухгалтера дисциплинарного взыскания (да/нет)			нет	
4	Отсутствие у главного бухгалтера административного наказания (да/нет)			нет	
5	Отсутствие у главного бухгалтера мер материальной ответственности (да/нет)			нет	

№ пп	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Наименование показателя эффективности, установленного для главного бухгалтера	Макс имал ьно возм ожн ый пока зател ь	Факт
1	2	3	4	
6	Отсутствие нарушений структуры фонда оплаты труда работников учреждения (да/нет)		да	
7	Отсутствие фактов невыполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания муниципальных услуг (да/нет)			

---

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих и общепромышленных профессий рабочих, которые отнесены к основному персоналу МБОУ «Зеленниковская СОШ»**

1. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих:

лаборант;

заведующий производством (шеф-повар);

инженер-программист (программист);

должности, перечисленные в настоящем пункте, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" или "ведущий", может устанавливаться II или I внутридолжностная категория.

2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих:

кастелянша;

оператор стиральных машин;

повар;

профессии, перечисленные в настоящем пункте, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене).

3. Должности работников, перечисленные в пунктах 1 и 2 настоящего перечня, относятся к основному персоналу муниципального учреждения при условии, если данные работники непосредственно обеспечивают осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставами соответствующих муниципальных учреждений.

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**случаев, при которых персональный повышающий**  
**коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику**  
**квалификационной категории (надбавка за квалификационную категорию)**  
**устанавливается с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной**  
**по должности педагогического работника**  
(в редакции постановлений администрации Верхнетоемского муниципального округа от 22.08.2024 № 7/9)

При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой квалификационная категория не присвоена, педагогическим работникам муниципальных бюджетных учреждений устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории (надбавка за квалификационную категорию) с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в следующих случаях:

Должности, по которым присвоены квалификационные категории	Должности, по которым квалификационная категория не присвоена, и условия, при которых устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории (надбавка за квалификационную категорию) с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в первой графе
1	2
1. Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя, преподавателя); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ); тьютор
2. Старший воспитатель	Воспитатель
3. Воспитатель	Старший воспитатель
4. Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя - организатора основ безопасности и защиты Родины)
5. Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия по учебному предмету "Основы безопасности жизнедеятельности" (ОБЖ); педагог дополнительного

	образования
6. Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности мастера производственного обучения)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету "технология")	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
8. Учитель-дефектолог	Учитель-логопед (логопед); учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя-дефектолога); тьютор
9. Учитель-логопед (логопед)	Учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя-логопеда (логопеда)); тьютор
10. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель (при выполнении преподавательской работы в образовательных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
11. Преподаватель (при выполнении преподавательской работы в образовательных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств), концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
12. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области физической культуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре; педагог дополнительного образования
13. Учитель,	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	
14. Преподаватель профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной работы по тому же учебному предмету в общеобразовательной организации); тьютор
15. Учитель общеобразовательной организации	Преподаватель (при выполнении преподавательской работы по тому же учебному предмету в профессиональной образовательной организации); тьютор

---